

ಪೂನಾವಾಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್
ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಮೊದಲು ಮ್ಯಾಗ್ನಾ
ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ
ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ
ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ತತ್ವಗಳನ್ನು
ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಕೋಡ್

ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022

ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022

ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ಅನುಮೋದಿಸಿದವರು: ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ

ಪಾಲಿಸಿ ಮಾಲೀಕರು: ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ
ಯಾವುದೇ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಮೀರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಇತ್ತೀಚಿನ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಫೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು
ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಓದಬೇಕು.

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ಮೂಲ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್	:	ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2021
ಆರಂಭಿಕ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ತಯಾರಿಸಿದವರು	:	ಶ್ರೀ ಅರ್ನಬ್ ದಾಸ್
ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರು	:	ಮಿಸ್. ಅದಿತಿ ಶೆಟ್ಟಿ
ಆಡಳಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಪಾಲಿಸಿ	:	'ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಕಂಪನಿ- ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2021 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ'
ಕಾನೂನು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರು	:	ಮಿ. ಪಂಕಜ್ ರಥಿ, ಮಿಸ್ ಪ್ರೀತಿ ಸರೋಗಿ, ಮಿಸ್ ಅದಿತಿ ಶೆಟ್ಟಿ, ಎಂ/ಎಸ್ ಕಂಪ್ಲಯನ್ಸ್ ಪಿಲ್ಲರ್

ಕಂಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಟೇಬಲ್

ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್	2
ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಜಾರಿರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	3
ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	4
ಲೋನ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕಾರದ ಸಂವಹನ	5
ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಲೋನ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ	5
ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	6
ಖಾತರಿದಾರರು	6
ಖಾಸಗಿತನ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ	7
ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಬಿ, ಸಿಕೆಸಿವೈ, ಸಿಬಿಸಿ ಜೊತೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆ	8
ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ	8
ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು	9
ಲೋನ್‌ಗಳ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ, ಮುಂಚಿತ ಕ್ಲೋಶರ್ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ	10
ಜನರಲ್	10
ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಬದಲಾಯಿಸಿ	

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ

1. ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ಪಿಕೇಶನ್

ಪೂನಾವಾಲಾಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಹಿಂದೆ, ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್) (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಕಂಪನಿ" ಅಥವಾ "ನಾವು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ("ಎಫ್‌ಪಿಸಿ" ಅಥವಾ "ಕೋಡ್") ರೂಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಾಗಿ ಇದು ತತ್ವಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಸುತ್ತದೆ. 17ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2021 ರಂದು 'ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ- ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2021' ಮೂಲಕ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಆರ್‌ಬಿಐ") ಹೊರಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ("ಆರ್‌ಬಿಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು").

1.1 ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು- ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ:

- a) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;
- b) ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು;
- c) ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು;
- d) ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವಿನ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು;
- e) ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು;
- f) ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು.
- g) ಮುಂಗಡಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;
- h) ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲು; ಮತ್ತು
- i) ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು.

1.2 ಸಂಹಿತೆಯ ಬಳಕೆ- ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೂಪ್ ಘಟಕಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪೋಲಿನಿನಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವೇದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕೂಡ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

1.3 ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ - ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಆರ್‌ಬಿಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳು

2.1 ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರದ ವಸ್ತುಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

2.2 ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರದ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2.3 ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ನಾವು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ-

- (a) ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು;
- (b) ಟೆಲಿಫೋನ್ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿಗಳ ಮೂಲಕ;
- (c) ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ;
- (d) ನಿಗದಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೂಲಕ.

2.4 ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ಅಂತಹ ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಅಂತಹ ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ನಾವು ಬಯಸುವ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

2.5 ನಾವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರು ಪಡೆದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವಿಧ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಚಾರದ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವರು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿ/ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

2.6 ನಾವು ಬೋರ್ಡಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಸೆಲ್ಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು (ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳು)/ ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ (ಡಿಎಂಎಗಳು) ಮಾದರಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ನಮ್ಮ ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳಿಗೆ ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯ

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದೇವೆ, ಅವರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅಂತಹ ನಡವಳಿಕೆಯ ಸಂಹಿತೆಯು ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ತಾವು ಗುರುತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.7 ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ಕೊರಿಯರ್ ಅಥವಾ ಡಿಎಸ್‌ಎ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

3.1 ನಾವು ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್ ಅಥವಾ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಸ್ / ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ / ವಿತರಿಸದಿದ್ದರೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ; ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ/ ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ದಂಡ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ; ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ಥಿರದಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತಿನ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ನಾವು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ 'ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚ'ವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಫೀಸ್/ಶುಲ್ಕಗಳು ತಾರತಮ್ಯ ರಹಿತವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.2 ಲೋನ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಗಳು / ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಪ್ರಿ-ಪೇಮೆಂಟ್ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಗಳು (ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಗಳು) ನೀಡುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಫಾರ್ಮ್ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

3.3 ಎಲ್ಲಾ ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿತವಾದ ವಿಸ್ತೃತ ಸಮಯವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

3.4 ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ- ಕಂಪನಿಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ತನ್ನ ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

- ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ತೊಡಗಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕಂಪನಿಯು ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್, ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಲೋನ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರೆ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಆದರೆ ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕಂಪನಿಯು ಅದರಿಂದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ನೋಟ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

4. ಲೋನ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕಾರದ ಸಂವಹನ

- 4.1 ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಾವು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4.2 ಮಂಜೂರಾದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ ಲಿಖಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಲೋನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ವಿಧಾನ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತ. ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಬೋಲ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತಡವಾದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಾವು ನಮೂದಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ಈ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾವು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4.3 ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಎನ್‌ಕ್ಲೋಸರ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಕಲನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲೋನ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ನಾವು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4.4 **ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ತಿರಸ್ಕಾರದ ಸಂವಹನ**- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲೋನ್ ಒದಗಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಾವು ತಿರಸ್ಕಾರದ ಕಾರಣ(ಗಳು) ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂವಹನವು ಇ-ಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮುಂತಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಇರಬಹುದು.

5. ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಲೋನ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ

- 5.1 ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದ/ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿತರಣೆ ಕೋರಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಮಾಡಿದ ವಿತರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಾವು ಲೋನ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 5.2 ವಿತರಣೆ ಶೆಡ್ಯೂಲ್, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ/ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯ

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 5.3 ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಅನಾನುಕೂಲಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದರೆ, ಅವರು 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಆತ/ಆಕೆಯ ಅಕೌಂಟನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.
- 5.4 ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಕಳಿಸುವ / ವೇಗಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಬಯಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 5.5 ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೇಲೆ ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಇದು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಂಪನಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸೆಟ್ ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಉಳಿದ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೇಮ್ ಸೆಟಲ್/ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6. ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

- 6.1 ಕಂಪನಿಯು, ಅದರ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಪುಕ್ತಿಯಾ ಶುಲ್ಕ, ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕ/ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇದು ಫಂಡ್‌ಗಳ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವೆಚ್ಚ, ಬಂಡವಾಳ ಶುಲ್ಕ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನಷ್ಟ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರಿಸ್ಕ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಇದು ಅವರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್, ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರೊಫೈಲ್, ಭದ್ರತಾ ಕವರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಂಪನಿಯು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು.
- 6.2 ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರ, ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಗ್ರೇಡೇಶನ್ ವಿಧಾನ, ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೂಡ ಕಂಪನಿಯು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6.3 ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ಅಕೌಂಟಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 6.4 ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಕಂತುಗಳು ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅಸಲಿನ ನಡುವಿನ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

7. ಖಾತರಿದಾರರು

- 7.1 ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲೋನ್‌ಗೆ ಖಾತರಿದಾರರಾಗಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ, ಆತ/ಆಕೆಗೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು:

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

- ಖಾತರಿದಾರರಾಗಿ ಆತ/ಆಕೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;
- ಆತ/ಆಕೆ ತನ್ನನ್ನು/ಆಕೆ ಕಂಪನಿಗೆ ಬದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ;
- ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಆತ/ಆಕೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಆತ/ಆಕೆ ಖಾತರಿದಾರರಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಕಂಪನಿಯು ಆತ/ಆಕೆಯ ಇತರ ಆಸ್ತಿ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳಿಗೆ ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಿದೆಯೇ;
- ಖಾತರಿದಾರರಾಗಿ ಆತ/ಆಕೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಅವುಗಳು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿವೆಯೇ; ಮತ್ತು
- ಖಾತರಿದಾರರಾಗಿ ಆತ/ಆಕೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಆತ/ಆಕೆಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ವಿಧಾನ; ಮತ್ತು
- ಗ್ರಾಹಕರ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೀಣತೆ.

7.2 ಒಂದು ವೇಳೆ ಖಾತರಿದಾರರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಮಾನ್ಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ಅಂತಹ ಖಾತರಿದಾರರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಡೀಫಾಲ್ಟರ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

8. ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ದಾಖಲೆ

8.1 ಗ್ರಾಹಕರು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗುಂಪಿನ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾರಿಗೂ ಕೂಡಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

- ಕಾನೂನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
- ನಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಕೌಂಟ್‌ಗಳು/ ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕಾರಣವಾಗಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಗ್ರಾಹಕರು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡದ ಹೊರತು.
- ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ/ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ.

8.2 ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಸೆಸ್ ಮಾಡಲು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಭಾರತದ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳು/ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.3 ಗ್ರಾಹಕರು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಮಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡದಿದ್ದರೆ ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

8.4 ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಅವರು ಅದರ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ("ಸಿಬಿಸಿಎಸ್"), ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್ ಆಸ್ತಿ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಬಡ್ಡಿಯ ಕೇಂದ್ರ ನೋಂದಣಿ ("ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ"), ಕೇಂದ್ರ ಕೆವೈಸಿ ನೋಂದಣಿ ("ಸಿಕೆವೈಸಿಆರ್") ಮತ್ತು ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಡೇಟಾ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು

a) ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕ/ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್‌ನ ವಿವರಗಳಾದ ಮರುಪಾವತಿ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್, ಕೆವೈಸಿ ಮಾಹಿತಿ, ಭದ್ರತಾ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬಿಸಿಗಳು, ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ, ಸಿಕೆವೈಸಿಆರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

b) ಗ್ರಾಹಕರು ಬೇಡಿಕೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಆಯಾ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ತಡೆಹಿಡಿಯದಿದ್ದರೆ ನಾವು ಸಿಬಿಸಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

10. ಬಾಕಿ ಸಂಗ್ರಹ

10.1 ಲೋನ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ, ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೊತ್ತ, ಕಾಲಾವಧಿ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ("ಎಂಐಟಿಸಿ") ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಹಕರು ಮರುಪಾವತಿ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಭೂಮಿಯ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆತ/ಆಕೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಮರುಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನೆನಪಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

10.2 ಕಂಪನಿಯ ಸಂಗ್ರಹ ನೀತಿ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸೌಜನ್ಯ, ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ನಂಬಿಕೆ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ/ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಮರುಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತನ್ನನ್ನು/ಆಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕೋರಿಕೆಯ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಆತ/ಆಕೆಯ ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ.

10.3 ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಮರುಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಶಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

- a) ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆತ/ಆಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆತ/ಆಕೆಯ ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆತ/ಆಕೆಯ ನಿವಾಸದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಬಿಸಿನೆಸ್/ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- b) ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೊದಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- c) ಗ್ರಾಹಕರ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- d) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕು.
- e) ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಲೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 7 ರ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ.
- f) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸಮಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- g) ಪಾರಸ್ಪರಿಕವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಾದಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭವನೀಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- h) ಬಾಕಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಾಗ, ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗೌರವದಿಂದ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- i) ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಿರೋಧ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಇತರ ವಿಕೋಪಕಾರಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಂತಹ ಅನುಚಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕರೆಗಳು / ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

11.1 ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ/ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅಂತಹ ನೀತಿ/ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಆನ್ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಮೀಸಲಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ, ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

11.2 ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಲೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೂಡ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

11.3 ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಟರ್ನಾಓರಾಂಡ್ ಸಮಯ, ದೂರುಗಳ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕಾಗಿ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಾವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ದೂರುದಾರರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಅತ್ಯಪರಾದರೆ, ಅಂತಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ("ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ") ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಚಾನೆಲನ್ನು ಕೂಡ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ.

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

11.4 ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನಾವು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ನಾವು ಅವರಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪೋನಿನಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದೂರು ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

11.5 ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಾವು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ನಮಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ದೂರಿನ ಆರು ವಾರಗಳ ಒಳಗೆ ಅದನ್ನು ಮಾಡಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

12. ಲೋನ್‌ಗಳ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ, ಮುಂಚಿತ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ

12.1 ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್‌ಗಳ ಮುಂಚಿತ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ನಾವು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

- ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಬಹುದು.
- ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೋನನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ:

- ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್/ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ/ ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಎಂದರ್ಥ.
- ಎಲ್ಲಾ ಡ್ಯೂಯಲ್/ಸ್ಪೆಷಲ್ ರೇಟ್ (ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ಸಂಯೋಜನೆ) ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್‌ಗಳು ಫಿಕ್ಸೆಡ್/ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಿ-ಕ್ಲೋಸರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತವೆ, ಪ್ರಿ-ಕ್ಲೋಸರ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಲೋನ್ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಡ್ಯೂಯಲ್/ಸ್ಪೆಷಲ್ ರೇಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಲೋನನ್ನು ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಲೋನ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಿ-ಕ್ಲೋಸರ್ ಮಾನದಂಡವು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ದರದ ಲೋನ್ ಎಂಬುದು ಲೋನಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವ ಒಂದು ಲೋನ್ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಕೂಡ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

12.2 ಸಹ-ಹೊಣೆಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಿ-ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

12.3 ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ಟ್ರಾನ್ಸಫರ್ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲೋನಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13. ಸಾಮಾನ್ಯ

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

- 13.1** ಕಂಪನಿಯು ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಅದು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಆತ/ಆಕೆಯ ನಿವಾಸ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ವಿಳಾಸದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ನಮೂದಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.
- 13.2** ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಶಾಖೆಗಳು, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ, ನೀಡಲಾದ ಸೇವೆಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ, ವಿವಿಧ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಮಯದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು.
- 13.3** ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್/ಇತರ ತನಿಖಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಅನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕಾದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 13.4** ಗ್ರಾಹಕರು ವಂಚನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಮಂಜಸವಾದ ಆರೈಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ತಾವೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 13.5** ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಹಿಂದಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 13.6** ವಯಸ್ಸು, ಜಾತಿ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಧರ್ಮ ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ನಡುವೆ ನಾವು ವಿವೇಚನೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ಇದು ನಮಗೆ ತಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.
- 13.7** ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿತವಾಗಿರುವ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (ಎಂಬಟಿಸಿ) ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- 13.8** ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಡ್ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೋಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ. ಕೋಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಯಂತ್ರಣ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ	ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 15.07.2013	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: 19.10.2022
	ರಿವ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022 and 19.10.2022	ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್: 6.0

ವರ್ಷನ್ ನಂಬರ್	ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು	ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಚೇಂಜ್	ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ
1.0	ಹೇಮ್ ರಾಜ್ ಸಿಂಗ್ ಹ್ಯಾಂಕಿ	ಹೊಸ ಸಂಹಿತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	15.07.2013
2.0	ಜೈದೀಪ್ ಶರ್ಮಾ	ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು	08.05.2019
3.0	ಜೈದೀಪ್ ಶರ್ಮಾ	ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು	22.01.2020
4.0	ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಅನುಸರಣೆ	ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು	29.01.2021
-	-	22.07.2021 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪೂನಾವಾಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎಂದು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ	-
5.0	ಅನುಸರಣೆ	ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು	31.01.2022
5.1	ಅನುಸರಣೆ	ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು	19.10.2022

---XXX---